



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

ที่ ๓๗๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษา ต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อทางสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพประจำปีของสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นายมารุต	รินรวย	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพันธ์	เพิ่มพูล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายสุรเชษฐ์	นาครินทร์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายเชิดศักดิ์	ดอกแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายชรินทร์	พิภรรักษา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นางพินัญ	สิตลวรพงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๗. นางสาวกณนิการ์	จันทร์โกเมศ	หัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์	กรรมการ
๘. นายสัญญาชัย	ปิแก้ว	หัวหน้าแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก	กรรมการ
๙. นางปนัดดา	ลิมภูษิตเจริญ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ
๑๐. นางวนิดา	ไกรกิจราษฎร์	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. นายสิทธิชัย	เสนาเสนา	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัชนิกร	ยอดดี	หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	กรรมการ
๑๓. นายอิชวัต	รัตนสมบัติ	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	กรรมการ
๑๔. นายไพศาล	สุขสด	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์	กรรมการ
๑๕. นายณัฐพล	ปราบพินาศ	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล	กรรมการ

/๑๖. นายชรินทร์ทิพย์....

๑๖.	นายชินทร์ทิพย์	ศรีเตวีต	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๑๗.	นางพิไลวรรณ	ไทยกล้า	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๑๘.	นางเวธณี	นาคอก	ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๑๙.	นางสาวศตชนันท์	อยู่ทอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๒๐.	นางสาวหัตถยาพร	วรรณศิลป์	ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๒๑.	นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๒๒.	นางสาวธัญญา	วงศ์เรือนคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๒๓.	นางสาวสุธาวลัย	พิระพาณิชย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๒๔.	นางกรรณิการ์	ไชยสลิ	หัวหน้างานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการและ เลขานุการ
๒๕.	นางสาวพัชรวรรณ	มิ่งเหมือน	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐาน และประเด็นการประเมิน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล ร่องรอย/หลักฐาน เอกสาร ให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

คำอธิบาย การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มี ความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ด้านความรู้ตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลาง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทุกรายวิชา (ศธ.๐๒)
- รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา ของครูผู้สอน

/-รายงานผล....

- รายงานผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของ

สถานศึกษา

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะ

แกนกลาง เช่น แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทุกรายวิชา (ศธ.๐๒)

ประกอบด้วย (งานวัดผลและประเมินผล)

๑. นางสาวภัชราภรณ์	พิมพ์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญสินี	เป็นสุข	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓. นายกฤติน	หิรัโอ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญา	วงศ์เรือนคำ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๕. นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๖. นางสาวทฤทัย	สอนสิน	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมค้นหาหลักฐานการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง รายงานโครงการรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ของแผนกวิชา
- รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ในภาพรวมของ

สถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานวัดผลและประเมินผล)

๑. นางสาวภัชราภรณ์	พิมพ์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญสินี	เป็นสุข	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓. นายกฤติน	หิรัโอ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญา	วงศ์เรือนคำ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๕. นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๖. นางสาวทฤทัย	สอนสิน	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมค้นหาร่องรอยหลักฐานการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา
- รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

หมายเหตุ : การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับ B1
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับ B2

ประกอบด้วย (งานวัดผลและประเมินผล)

๑. นางสาวภัชราภรณ์	พิมพ์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญสินี	เป็นสุข	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓. นายกฤติน	หิรีโอ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญา	วงศ์เรือนคำ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๕. นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๖. นางสาวหฤทัย	สอนสิน	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหำร่องรอยหลักฐาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และการเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในระดับ ปวช. และปวส. การทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษ , การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะการใช้ดิจิทัล รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาพพลานามัยที่ดี

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

/๑.๒.๑ การ...

๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของแผนกวิชา
- รายงานผลการเรียนหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของแผนกวิชา
- รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา
- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ เช่น แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพทุกรายวิชา (ศธ.๐๒)

ประกอบด้วย (งานวัดผลและประเมินผล)

๑. นางสาวภัชราภรณ์	พิมพ์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒. นางอัญสนี	เป็นสุข	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓. นายกฤติน	หิรีโอ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๔. นางสาวอัญญา	วงศ์เรือนคำ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๕. นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๖. นางสาวหฤทัย	สอนสิน	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน/ทักษะวิชาชีพ/ทักษะอื่น ๆ

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัดและระดับสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัดและระดับสถานศึกษา ของสาขาวิชา
- รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัดและระดับสถานศึกษา ของสาขาวิชา

/-รายงานผล....

- รายงานการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

- รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

หมายเหตุ : ๑) การแข่งขันระดับนานาชาติ หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของหน่วยงาน หรือองค์กร ในระดับชาติของประเทศใดประเทศหนึ่ง ไม่นับรวมการจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของสถานศึกษาที่จัดขึ้นเอง โดยร่วมกับต่างประเทศ หรือเข้าร่วมกับสถานศึกษาในต่างประเทศ

๒) การแข่งขันระดับชาติ หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับชาติ

๓) การแข่งขันระดับภาค หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับภาค

๔) การแข่งขันระดับจังหวัด หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันของหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับจังหวัด

๕) การแข่งขันระดับสถานศึกษา หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้, แผนวิชาทุกแผนก)

๑.	นางศุภลักษณ์	มาจาก	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๓.	นายกฤติน	หิริโอ	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๔.	นายจักรพงษ์	คำผา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๕.	นางสาวธิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๖.	นางสาวหฤษฎ์	ศรีวิลลา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๗.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๘.	นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๙.	นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุธาวลัย	พิระพานิชย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑.	นางสาวปวีณา	พุ่มไม้	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๒.	นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๓.	นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๔.	นางชนะจิตต์	นาครินทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการและเลขานุการ

/ประกอบ...

ประกอบด้วย (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

๑. นายธนเดช	แป้นโพธิ์กลาง	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายชรินทร์ทิพย์	ศรีเตวีต	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๓. นายชาติรี	จันทร์ธีระกุล	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๔. นายภาณุพงศ์	หมั่นกัน	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๕. นายณัฐพล	ปราบพินาศ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๖. นายกฤติน	หิรีโอ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๗. นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๘. นายพนม	ทองมาก	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวไอลเรศ	วงศ์วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๑. นายภูมิรินทร์	หอมเนียม	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุธาสินี	แกมนิล	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวปวีณา	พุ่มไม้	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๕. นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๖. นายศุภเดช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๗. นางสาวพรประเสริฐ	อินทรง	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๘. นายจตุรภัทร	พรอมรัชย์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหา ร่องรอยหลักฐานการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของแผนกวิชา
- รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระในภาพรวมของสถานศึกษา

/-รายงานผล....

- รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระในภาพรวมของสถานศึกษา

- ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบระดับ ๑ ดาว ระดับ ๒ ดาว ระดับ ๓ ดาว ระดับ ๔ ดาว และระดับ ๕ ดาว

ประกอบด้วย (งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ)

๑. นางสาวทฤษฎี	ศรีวิลา	หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นายธเนช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานส่งเสริมธุรกิจ	กรรมการ
๓. นางนิตยา	คณธี	ผู้ช่วยงานส่งเสริมธุรกิจ	กรรมการ
๔. นายชินทร์ทิพย์	ศรีเตวีร์	ผู้ช่วยงานส่งเสริมธุรกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวปวีณา	นพนรินทร์	ผู้ช่วยงานส่งเสริมธุรกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานส่งเสริมธุรกิจ	กรรมการ
๗. นางสาวปาริชาติ	สองสี	ผู้ช่วยงานส่งเสริมธุรกิจ	กรรมการ
๘. นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานส่งเสริมธุรกิจ	กรรมการ
๙. นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานส่งเสริมธุรกิจ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรประเสริฐ	อินทรวง	ผู้ช่วยงานส่งเสริมธุรกิจ	กรรมการ
๑๑. นายศุภเดช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานส่งเสริมธุรกิจ	กรรมการ
๑๒. นายกฤตเมธ	พลอยมอญ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน จำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวนผู้เรียนประสบความสำเร็จการประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้เรียน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพของแผนกวิชา

- รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

/ประกอบ...

ประกอบด้วย (งานวัดผลและประเมินผล)

๑. นางสาวภัชราภรณ์	พิมพ์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญสินี	เป็นสุข	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓. นายกฤติน	ทริโอ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญา	วงศ์เรือนคำ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๕. นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๖. นางสาวหฤทัย	สอนสิน	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน เอกสาร หลักฐานการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะ บุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา**เอกสาร/หลักฐาน**

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือ ศึกษาต่อ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาศึกษาปีที่ผ่านของแผนกวิชา

- รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาศึกษาปีที่ผ่านมา ในภาพรวมของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว)

๑. นางสาวสุวิรัตน์	คล้ายสมบูรณ์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพรินทร์	น้อมเตียร	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๓. นายธนเดช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๔. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๖. นายอภิวัฒน์	อู่เจริญ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๗. นายภูมินทร์	หอมเนียม	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๘. นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๙. นางสาวเนตรนภา	สนองบุญ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๐. นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรประเสริฐ	อินทรง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๒. นางพรศิริ	พุ่มพวง	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการและ เลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ

การศึกษา

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการ

- รายงานการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาของแผนกวิชา

- รายงานการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว)

๑.	นางสุธีรัตน์	คล้ายสมบุรณ์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวไพรินทร์	น้อมเคียร	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๓.	นายธนเดช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๔.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๕.	ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๖.	นายอภิวัฒน์	อู่เจริญ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๗.	นายภูมินทร์	หอมเนียม	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๘.	นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๙.	นางสาวเนตรนภา	สนองบุญ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๐.	นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๑.	นางสาวพรประเสริฐ	อินทรวง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๒.	นางพรศิริ	พุ่มพวง	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน สร้างแบบประเมินหรือแบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีงแวดล้อม

๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของแผนกวิชา
- รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

๑.	นายธนเดช	แป้นโพธิ์กลาง	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.	นายชรินทร์ทิพย์	ศรีเตวีร์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๓.	นายชาติรี	จันทร์ธีระกุล	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๔.	นายภาณุพงศ์	หมั่นกัน	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๕.	นายณัฐพล	ปราบพินาศ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๖.	นายกฤติน	หิรีโอ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๗.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๘.	นายพนม	ทองมาก	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๙.	นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๐.	นางสาวไอลเรศ	วงศ์วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๑.	นายภูมินทร์	หอมเนียม	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๒.	นางสุธาสินี	แกมนิล	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๓.	นางสาวปวีณา	พุ่มไม้	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๔.	นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๕.	นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๖.	นายศุภเดช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๗.	นางสาวพรประเสริฐ	อินทรง	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๘.	นายจตุรภัทร	พรอมรัชย์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมค้นหาร่องรอยหลักฐาน การดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา (PDCA)
- รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของแผนกวิชา
- รายงานผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)

๑.	นายธนเดช	แป้นโพธิ์กลาง	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.	นายชรินทร์ทิพย์	ศรีเตวีต	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๓.	นายชาตรี	จันทร์ธีระกุล	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๔.	นายภาณุพงศ์	หมื่นกัน	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๕.	นายณัฐพล	ปราบพินาศ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๖.	นายกฤติน	หิรีโอ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๗.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๘.	นายพนม	ทองมาก	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๙.	นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๐.	นางสาวไอลเรศ	วงศ์วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๑.	นายภูมินทร์	หอมเนียม	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๒.	นางสุธาสินี	แกมนิล	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๓.	นางสาวปวีณา	พุ่มไม้	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๔.	นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๕.	นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๖.	นายศุภเดช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๗.	นางสาวพรประเสริฐ	อินทรง	ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑๘.	นายจตุรภัทร	พรอมรัชย์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ประกอบด้วย (งานวัดผลและประเมินผล)

๑.	นางสาวภัชราภรณ์	พิมพ์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒.	นางธัญสินี	เป็นสุข	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓.	นายกฤติน	หิรีโอ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๔.	นางสาวธัญญา	วงศ์เรือนคำ	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ

/๕.นางสาว.....

๕. นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๖. นางสาวหฤทัย	สอนสิน	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหา ร่องรอยหลักฐาน ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดของแผนกวิชา

- รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดในภาพรวมของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว)

๑. นางสาวสุธีรัตน์	คล้ายสมบูรณ์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพรินทร์	น้อมเศียร	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๓. นายธเนช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๔. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๖. นายอภิวัฒน์	อู่เจริญ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๗. นายภูมินทร์	หอมเนียม	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๘. นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๙. นางสาวเนตรนภา	สนองบุญ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๐. นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรประเสริฐ	อินทรง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๒. นางพรศิริ	พุ่มพวง	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหา ร่องรอยหลักฐาน การดูแลและแนะแนวผู้เรียนของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และลดปัญหาการออกกลางคัน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๒.๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของแผนกวิชา
- รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของแผนกวิชา
- รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบในภาพรวมของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้, แผนกวิชาทุกแผนก)

๑.	นางศุภลักษณ์	มาจาก	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๓.	นายกฤติน	ศิริโอ	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๔.	นายจักรพงษ์	คำผา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๕.	นางสาวธิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๖.	นางสาวหฤष्ณี	ศรีวิลลา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๗.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๘.	นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๙.	นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุธาวลัย	พระพาณิชย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑.	นางสาวปวีณา	หุ้มไม้	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๒.	นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๓.	นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๔.	นายชาติชาย	คนขยัน	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๕.	นางชนะจิตต์	นาครินทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการและเลขานุการ

/ประกอบ...

ประกอบด้วย (งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ)

๑.	นางสาวศุภกานต์	ติดข้า	หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๓.	นางธัญสินี	เป็นสุข	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๔.	นางสุธีรัตน์	คล้ายสมบูรณ์	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๕.	นางสาวไพรินทร์	น้อมเคียร	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๖.	นายธนเดช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๗.	นางสาวหฤชฎี	ศรีวิลลา	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๘.	นายจักรพงศ์	คำผา	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๙.	นางสาวธิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๐.	นายภาณุพงศ์	หมื่นกัน	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๑.	นางสาวไอลเรศ	วงศ์วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๒.	นายพนม	ทองมาก	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๓.	นางสุธาสินี	แกมนิล	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๔.	นางสาวเนตรนภา	สนองบุญ	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๕.	นางสาวสุพัตรา	สอนน้อย	เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน ข้อมูลหลักฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของแผนกวิชา

- รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ในภาพรวมของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้, แผนกวิชาทุกแผนก)

๑.	นางศุภลักษณ์	มาจาก	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๓.	นายภฤติน	หิโร	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๔.	นายจักรพงศ์	คำผา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๕.	นางสาวธิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ

/๖.นางสาว...

๖.	นางสาวอุษณีย์	ศรีวิลา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๗.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๘.	นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๙.	นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุธาวลัย	พิระพานิชย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑.	นางสาวปวีณา	พุ่มไม้	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๒.	นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๓.	นายธนพนธ์	บุตรพรม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๔.	นางชนะจิตต์	นาครินทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ด้านจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนวิชา
- รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น แผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ ดังนี้

- ๑) ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้
- ๒) แผนการจัดการเรียนรู้มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning, STEM Education, Work Based Learning, Block Course เป็นต้น
- ๔) แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๕) แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้, แผนวิชาทุกแผนก)

๑.	นางศุภลักษณ์	มาจาก	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๓.	นายกฤติน	หิรัโอ	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๔.	นายจักรพงศ์	คำผา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๕.	นางสาวธิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๖.	นางสาวหฤष्ณี	ศรีวิลา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๗.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๘.	นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๙.	นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุธาวลัย	พิระพานิชย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑.	นางสาวปวีณา	พุ่มไม้	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๒.	นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๓.	นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๔.	นางชนะจิตต์	นาครินทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

/-รายงาน...

- รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

- รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในภาพรวมของสถานศึกษา

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ได้แก่ บันทึกหลังการสอน/ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยของครูผู้สอน/การนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้, แผนกวิชาทุกแผนก)

๑.	นางศุภลักษณ์	มาจาก	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๓.	นายกฤติน	ศิริโอ	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๔.	นายจักรพงศ์	คำผา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๕.	นางสาวธิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๖.	นางสาวหฤष्ณี	ศรีวิลา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๗.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๘.	นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๙.	นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุธาวลัย	พิระพานิชย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑.	นางสาวปิณดา	พุ่มไม้	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๒.	นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๓.	นายธนพนธ์	บุตรพรม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๔.	นางชนะจิตต์	นาครินทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพของแผนกวิชา

/- รายงาน...

- รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ เช่น รายงานผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพของผู้เรียน การสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพของผู้เรียน เป็นต้น

ประกอบด้วย (งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ)

๑.	นางสาวศุภกานต์ ดิดขำ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๓.	นางธัญสินี เป็นสุข	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๔.	นางสุธีรัตน์ คล้ายสมบูรณ์	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๕.	นางสาวไพรินทร์ น้อมเคียร	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๖.	นายธนเดช แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๗.	นางสาวหฤชฎี ศรีวิลลา	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๘.	นายจักรพงษ์ คำผา	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๙.	นางสาวธิดารัตน์ ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๐.	นายภาณุพงศ์ หมั่นกัน	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๑.	นางสาวไอลเรศ วงษ์วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๒.	นายพนม ทองมาก	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๓.	นางสุธาสินี แกมนิล	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๔.	นางสาวเนตรนภา สอนบุญ	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๕.	นางสาวสุพัตรา สอนน้อย	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของแผนกวิชา
- รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายในภาพรวมของ

สถานศึกษา

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธี

การสอนที่หลากหลาย เช่น การสอนด้วยเทคนิควิธีการบรรยาย สาธิต/ทดลอง ฝึกปฏิบัติงานจริง กิจกรรมกลุ่ม สืบค้นด้วยตัวเอง เพื่อนช่วยเพื่อน เป็นต้น

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้, แผนกวิชาทุกแผนก)

๑.	นางศุภลักษณ์	มาจาก	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๓.	นายกฤติน	หิรีโอ	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๔.	นายจักรพงษ์	คำมา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๕.	นางสาวธิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๖.	นางสาวหฤष्ณี	ศรีวิลา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๗.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๘.	นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๙.	นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุธาวลัย	พีระพานิชย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑.	นางสาวปวีณา	พุ่มไม้	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๒.	นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๓.	นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๔.	นางชนะจิตต์	นาครินทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหำร่รยรยหลักฐาน การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ตามแนวทางการพัฒนา

คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของแผนกวิชา
- รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมในภาพรวมของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้, แผนกวิชาทุกแผนก)

๑.	นางศุภลักษณ์	มาจาก	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๓.	นายกฤติน	หิริโอ	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๔.	นายจักรพงศ์	คำผา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๕.	นางสาวอิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๖.	นางสาวหฤष्ณี	ศรีวิลา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๗.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๘.	นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๙.	นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุธาวลัย	พิระพานิชย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑.	นางสาวปวีณา	พุ่มไม้	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๒.	นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๓.	นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๔.	นางชนะจิตต์	นาครินทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหา ร่องรอยหลักฐาน การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมและครบตามกระบวนการ รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา
- รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา
- รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

/-รายงาน...

- รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ได้แก่ แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอนรายบุคคล การขอจัดตั้งกลุ่ม PLC ของครูผู้สอน รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอนเป็นรายบุคคล

ประกอบด้วย (งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๑. นางปาริชาติ	โปยขุนทด	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิชัย	เสาเสนา	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
๓. นายจักรพงศ์	คำผา	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
๔. นายกิติภูมิ	ใจกล้า	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
๕. นางสาวตัญญาพร	วรรณศิลป์	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
๖. นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
๗. นางอำภรณ์รัตน์	ทับข้า	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้, แผนวิชาทุกแผนก)

๑. นางศุภลักษณ์	มาจาก	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๓. นายกฤติน	ทริโอ	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๔. นายจักรพงศ์	คำผา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๕. นางสาวธิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๖. นางสาวทฤษฎี	ศรีวิลลา	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๗. นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๘. นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๙. นางสาวปภาวดี	จันทร์ศรี	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุธาวลัย	พิระพานิชย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑. นางสาวปิณดา	พุ่มไม้	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๒. นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๓. นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการ
๑๔. นางชนะจิตต์	นาครินทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวนครูผู้สอนที่เข้าร่วมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนา

/วิชาชีพ...

วิชาชีพต่อภาคเรียน ข้อมูลรางวัลและผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา
- รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
- หลักฐานเชิงประจักษ์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนเป็นรายบุคคล เช่น สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน แพลตฟอร์ม แอปพลิเคชัน ต่าง ๆ เป็นต้น

ประกอบด้วย (งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา , แผนกวิชา)

๑. นายกิติภูมิ	ใจกล้า	หัวหน้างานวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญญา	กันทะสุข	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๓. นายสัญญาชัย	ปีแก้ว	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๔. นางธิดาวรรณ	เขียวปิ่น	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๕. นายพุดพัฒนา	เสียมันทรงยศ	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๖. นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๗. นางสาวพรชิตา	คงคา	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๘. นายสายชล	พรมมาพงษ์	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๙. นายอดิศักดิ์	คงเมือง	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๑๐. นางฐิตาพัชร	ด้วงมา	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นทรวงรอยหลักฐาน จำนวนครูที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

/๒.๓.๑ การบริหาร...

๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมในภาพรวมของสถานศึกษา

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ของการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เช่น นวัตกรรมของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ประกอบด้วย (งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ)

๑.	นางเวธณี	นาคอก	หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	ประธานกรรมการ
๒.	นางกรรณิการ์	ไชยสลิ	ผู้ช่วยงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓.	นางวิไล	ศรีวิชา	ผู้ช่วยงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๔.	นางสาวธัญญา	วงศ์เรือนคำ	ผู้ช่วยงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๕.	นายอภิวัฒน์	อุ่เจริญ	ผู้ช่วยงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๖.	นางสาวไอลเรศ	วงศ์วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๗.	นางสาวรัตนดา	พิภพทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน นวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา ข้อมูลด้านงบประมาณของสถานศึกษา การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของแผนกวิชา

- รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

/-เอกสาร...

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ได้แก่ ผลการจัดทำข้อมูลผู้เรียนในที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล ผลการคัดกรองผู้เรียน ผลการพัฒนาส่งเสริมผู้เรียน ผลการแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียน และผลการส่งต่อผู้เรียน

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด เช่น นวัตกรรมในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว)

๑. นางสาวสุธีรัตน์	คล้ายสมบูรณ์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพรินทร์	น้อมเคียร	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๓. นายธนเดช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๔. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๖. นายอภิวัฒน์	อุ่เจริญ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๗. นายภูมินทร์	หอมเนียม	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๘. นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๙. นางสาวเนตรนภา	สนองบุญ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๐. นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรประเสริฐ	อินทรง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๒. นางพรศิริ	พุ่มพวง	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหอร่องรอยหลักฐาน การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การส่งต่อผู้เรียนที่มีปัญหา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เช่น รายงานการใช้ระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการ

/การบริหาร...

บริหารจัดการศึกษาครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา (การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาของสถานศึกษา) และการนำผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร)

๑.	นางเสมอ	เวชสกล	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	ประธานกรรมการ
๒.	นายกฤติน	หิรีโอ	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๓.	นายสิทธิชัย	เสนาเสนา	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๔.	นางพิไลวรรณ	ไทยกล้า	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๕.	นายภูมิพัฒน์	เสียมันทรยศ	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๖.	นางสาวภัชราภรณ์	พิมพ์	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๗.	นายกิตติภูมิ	ใจกล้า	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๘.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๙.	นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๑๐.	นางสาวธิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวภาวิณี	พุดตาง	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๑๒.	นายภูมิพันธ์	หอมเนียม	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวปาริชาติ	สองสี	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๑๔.	นางสุธาสินี	แกมนิล	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๑๕.	นางสาวพรชิตา	คงคา	ผู้ช่วยงานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๑๖.	นายสายชล	พรมมาพงษ์	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๑๗.	นายกฤตเมธ	พลอยมอญ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๑๘.	นางสาวอริสา	สังข์กลิ่น	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหา ร้องร่อยหลักฐาน การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระดับครบตามประเด็นการพิจารณา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้

/เพียงพอ...

เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

- สภาพจริงของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

ประกอบด้วย (งานอาคารสถานที่)

๑.	นายชาติรี	จันทร์ธีระกุล	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๒.	นางจุฑามาศ	ชื่อนนาค	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๓.	นายสัญญาชัย	ปีแก้ว	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๔.	นายพุดผิพัฒน์	เสียมันทรงยศ	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕.	นางสาวศตชนันท์	อยู่ทอง	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๖.	นางสุธีรัตน์	คล้ายสมบูรณ์	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗.	นายชินทร์ทิพย์	ศรีเดวิด	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘.	นายกิติภูมิ	ใจกล้า	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๐.	นายภาณุพงศ์	หมั่นกัน	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๑.	นายพงศกร	ประวัติดี	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๒.	นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๓.	นักการภารโรง	แม่บ้าน	และยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๔.	นายสุรเชษฐ์	วงศ์พูล	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหา ร้อยหลักฐาน จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือโรงงานที่ได้รับการพัฒนา ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนงาน โครงการพัฒนา เพื่อดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ภายในสถานศึกษาระบบสื่อสารภายใน และระบบรักษาความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนา

คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

/ประกอบ...

ประกอบด้วย (งานอาคารสถานที่)

๑. นายชาติรี	จันทร์ธีระกุล	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฑามาศ	ซ้อนนาค	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๓. นายสัญญาชัย	ปีแก้ว	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๔. นายพุมิพัฒน์	เสื่อนันทรยศ	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕. นางสาวศตชนันท์	อยู่ทอง	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๖. นางสุธีรัตน์	คล้ายสมบูรณ์	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗. นายชินทร์ทิพย์	ศรีเดวิด	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘. นายกิติภูมิ	ใจกล้า	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙. นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๐. นายภาณุพงศ์	หมื่นกัน	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๑. นายพงศกร	ประวิติ	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๒. นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๓. นักการภารโรง	แม่บ้าน และยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๑๔. นายสุรเชษฐ์	วงศ์พูล	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคันทาร่องรอยหลักฐาน จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือโรงงานที่ได้รับการพัฒนา ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนงาน โครงการพัฒนา ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา การคมนาคมภายในสถานศึกษาระบบสื่อสารภายใน และระบบรักษาความปลอดภัยได้รับการ บำรุงรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

เอกสาร/หลักฐาน

- รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ตามแนวทางการพัฒนา

คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของแผนกวิชา
- รายงานผลการดำเนินการของศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา , แผนกวิชา)

๑. นายกิติภูมิ	ใจกล้า	หัวหน้างานวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญญา	กันทะสุข	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ

/๓.นาย....

๓. นายสัญญาชัย	ปีแก้ว	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๔. นางธิดาวรรณ	เขียวปิ่น	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๕. นายพุมิพัฒน์	เสียมันทรงยศ	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๖. นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๗. นางสาวพรชิตา	คงคา	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๘. นายสายชล	พรมมาพงษ์	ผู้ช่วยงานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๙. นายอดิศักดิ์	คงเมือง	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๑๐. นางฐิตาพัชร	ด้วงมา	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นทาร์อรรถยหลักฐาน แผนงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการห้องสมุด อย่างต่อเนื่อง มีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเอง เพียงพอ มีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน ทั้งหมด รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสารหลักฐานการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนา

สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนา

สถานศึกษา ประกอบด้วย รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น หรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (รายละเอียดในส่วนที่ ๗ ของรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการดำเนินการในแต่ละโครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการ)

ประกอบด้วย (งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา)

๑. นางกรรณิการ์	ไชยสลิ	หัวหน้างานมาตรฐานและการประกันฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางเวธณี	นาคอก	ผู้ช่วยงานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๓. นางสาวศตชนันท์	อยู่ทอง	ผู้ช่วยงานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๔. นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๕. นางสาวหัตถยาพร	วรรณะศิลป์	ผู้ช่วยงานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๖. นางสาวศรสวรรค์	เซ็นหอม	ผู้ช่วยงานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๗. นางสาวอัญญา	วงศ์เรือนคำ	ผู้ช่วยงานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ

/๘ นางสาว.....

๘. นางสาวสุธาวลัย	พิระพาณิชย์	ผู้ช่วยงานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรวรรณ	มิ่งเหมือน	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันฯ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นทำร่องรอยหลักฐาน รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนรวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายของสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินการที่ประสบความสำเร็จตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายของสถานศึกษา ได้แก่ ผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย อย่างน้อย ๓ นโยบาย เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Block Course) ผลการดำเนินการการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ เป็นต้น

ประกอบด้วย (งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ)

๑. นางเวธณี	นาคอก	หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณิการ์	ไชยสลิ	ผู้ช่วยงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓. นางวิไล	ศรีวิชา	ผู้ช่วยงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญา	วงศ์เรือนคำ	ผู้ช่วยงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๕. นายอภิวัฒน์	อุเจริญ	ผู้ช่วยงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๖. นางสาวไอลเรศ	วงศ์วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนา	พิภพทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการและ เลขานุการ

/มี หน้าที่....

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน รายงานข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้
รับมอบหมาย รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการ
จัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้
เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่ง
การเรียนรู้ตามรายการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาชีวศึกษา ดังนี้

๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ตามแนวทางการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของแผนกวิชา
- รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาในภาพรวมของสถานศึกษา
- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา เช่น รายงานผลการจัดกิจกรรม

บริการชุมชนหรือจิตอาสาของแผนกวิชาต่างๆ

ประกอบด้วย (งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน)

๑.	นางฉัตรวรรณ	เขียวปิ่น	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.	นางวนิดา	ไกรกิจราษฎร์	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๓.	นางกนกวรรณ	หาญกำธร	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๔.	นายธเนช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๕.	นายชินทร์ทิพย์	ศรีเดวิด	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๖.	นางสาวศตชนันท์	อยู่ทอง	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๗.	นายกิตติภูมิ	ใจกล้า	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๘.	นางกนกวรรณ	สวนใต้	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๙.	นางวิไล	ศรีวิชา	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๑๐.	นายพนม	ทองมาก	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๑๑.	นายภูมินทร์	หอมเนียม	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๑๒.	นางสาวสุธาวลัย	พิระพาณิชย์	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๑๓.	นางสาวปวีณา	พุ่มไม้	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ

๑๔.	นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๑๕.	นายศักดิ์สิทธิ์	บำรุง	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๑๖.	หัวหน้าแผนกวิชา		ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๑๗.	นางสาวสุเมธนา	อืดดี	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เข้าเรียนร่วมกิจกรรมบริการชุมชน กิจกรรมบริการวิชาการ กิจกรรมบริการวิชาชีพ กิจกรรมจิตอาสาของ สถานศึกษา รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของแผนกวิชา
- รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในภาพรวมของสถานศึกษา
- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย (งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ)

๑.	นางสาวศุภกานต์	ดิษฐ์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๓.	นางธัญสินี	เป็นสุข	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๔.	นางสุธีรัตน์	คล้ายสมบูรณ์	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๕.	นางสาวไพรินทร์	น้อมเตียร	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๖.	นายธนเดช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๗.	นางสาวหฤทัย	ศรีวิลลา	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๘.	นายจักรพงษ์	คำผา	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๙.	นางสาวธิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๐.	นายภาณุพงศ์	หมื่นกัน	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๑.	นางสาวไอลเรศ	วงศ์วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๒.	นายพนม	ทองมาก	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๓.	นางสุธาสนี	แกมนิล	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๔.	นางสาวเนตรนภา	สนองบุญ	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๕.	นางสาวสุพัตรา	สอนน้อย	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและ เลขานุการ

/มีหน้าที่....

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นทำร่องรอยหลักฐาน จำนวนร้อยละของสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ร้อยละของจำนวนผู้เรียนศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สถานศึกษาปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา

- รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของสถานศึกษา

ประกอบด้วย (งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ)

๑.	นางสาวศุภกานต์	ติดำ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ประธานกรรมการ
๒.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๓.	นางอัญชลี	เป็นสุข	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๔.	นางสุธีรัตน์	คล้ายสมบูรณ์	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๕.	นางสาวไพรินทร์	น้อมเคียร	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๖.	นายธนเดช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๗.	นางสาวหฤทัย	ศรีวิลา	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๘.	นายจักรพงศ์	คำผา	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๙.	นางสาวธิดารัตน์	ทองเที่ยง	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๐.	นายภาณุพงศ์	หมื่นกัน	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๑.	นางสาวไอลเรศ	วงศ์วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๒.	นายพนม	ทองมาก	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๓.	นางสุธาสินี	แกมนิล	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๔.	นางสาวเนตรนภา	สนองบุญ	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๕.	นางสาวสุพัตรา	สอนน้อย	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและ เลขานุการ

ประกอบด้วย (งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว)

๑.	นางสุธีรัตน์	คล้ายสมบูรณ์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวไพรินทร์	น้อมเคียร	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๓.	นายธนเดช	แป้นโพธิ์กลาง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๔.	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๕.	ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๖.	นายอภิวัฒน์	อุ่เจริญ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๗.	นายภูมินทร์	หอมเนียม	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
				/๘.นางสาว....

๘.	นางสาวอมลวรรณ	คำชนแดน	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๙.	นางสาวเนตรนภา	สนองบุญ	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๐.	นายธนพนธ์	บุตรพรหม	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๑.	นางสาวพรประเสริฐ	อินทรวง	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๒.	นางพรศิริ	พุ่มพวง	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว	กรรมการและ เลขานุการ

ประกอบด้วย (งานพัสดุ)

๑.	นางกนกวรรณ	หาญกำธร	หัวหน้างานพัสดุ	ประธานกรรมการ
๒.	นางธิดาวรรณ	เขียวปิ่น	ผู้ช่วยงานพัสดุ	กรรมการ
๓.	นายไพศาล	สุขสด	ผู้ช่วยงานพัสดุ	กรรมการ
๔.	นายอภิวัฒน์	อุเจริญ	ผู้ช่วยงานพัสดุ	กรรมการ
๕.	นางสาวทัศนพร	วรรณศิลป์	ผู้ช่วยงานพัสดุ	กรรมการ
๖.	นางสาวสุธาวลัย	พิระพาณิชย์	ผู้ช่วยงานพัสดุ	กรรมการ
๗.	พนักงานขับรถยนต์		เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๘.	นางมนัสนันท์	บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๙.	นายพนสินธุ์	อบเชย	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุพธิดา	ขยันยิ่ง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการและ เลขานุการ

ประกอบด้วย (ฝ่ายวิชาการ)

๑.	นายสุรเชษฐ์	นาครินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางศุภลักษณ์	มาจาก	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๓.	นางสาวภัสราภรณ์	พิมพ์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๔.	นางสาวศุภกานต์	ติดข้า	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ	กรรมการ
๕.	นายกิติภูมิ	ใจกล้า	หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
๖.	นางสาวอัสลี	ขุนศรีสุข	หัวหน้างานการศึกษาพิเศษฯ	กรรมการ
๗.	นางชนะจิตต์	นาครินทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘.	นางสาวสุพัตรา	สอนน้อย	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ	กรรมการ
๙.	นางสาวหฤทัย	สอนสิน	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน จำนวนและร้อยละของสาขาวิชาที่มีการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษามีแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

/ประเด็น...

ประเด็น ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ประเด็น ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดย การมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่างๆ เอกสาร/หลักฐาน

- เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และ งานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในภาพรวมของสถานศึกษา

- เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย เช่น ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ รายงานการวิจัย หรือตัวนวัตกรรม โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กร ต่าง ๆ รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่

ประกอบด้วย (งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)

๑.	นางสาวศตชนันท์	อยู่ทอง	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ	ประธานกรรมการ
๒.	นายพิทักษ์	อุปัญญา	ผู้ช่วยงานงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๓.	นายภูมิพัฒน์	เลื่อมั่นทรงยศ	ผู้ช่วยงานงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๔.	นางสาวอัลลชี	ขุนศรีสุข	ผู้ช่วยงานงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๕.	นายชาติรี	จันทร์ธีระกุล	ผู้ช่วยงานงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๖.	นายชินทร์ทิพย์	ศรีเดวิด	ผู้ช่วยงานงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๗.	นางสาวลลิตา	จินดาวงษ์	ผู้ช่วยงานงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๘.	นางกรรณิการ์	ไชยสลิ	ผู้ช่วยงานงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๙.	นางสาวทตญาพร	วรรณะศิลป์	ผู้ช่วยงานงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๑๐.	นายอภิวัฒน์	อุเจริญ	ผู้ช่วยงานงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวไอยเรศ	วงศ์วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยงานงานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวพัชรวรรณ	มิ่งเหมือน	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการและ เลขานุการ /มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ รวบรวมคั่นหาร่องรอยหลักฐาน การส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ในสถานศึกษา และผลงานการนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับ นานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค และระดับจังหวัด ข้อมูลรางวัลและผลงาน ของผู้เรียน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙



(นายมารุต รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย